

# FUTURA



Finanziato dall'Unione europea  
nazionale  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
Italiadomani  
PUNTO DI INCONTRO E DI COOPERAZIONE

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-SCAFATI

Prot. 0004553 del 03/07/2023

I (Uscita)



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Scuola Viva  
La scuola aperta a tutti  
REGIONE CAMPANIA



FSE  
POR CAMPANIA  
2014 - 2020

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I**

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Tel. e Fax 0818631737 - C.F. 80033520653

mail: [sae16100t@istruzione.it](mailto:sae16100t@istruzione.it); pec: [sae16100t@pec.istruzione.it](mailto:sae16100t@pec.istruzione.it); - [www.1circoloscafati.edu.it](http://www.1circoloscafati.edu.it)

In Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Sito web

Oggetto: **Avviso interno, tra il personale ATA, per la selezione di una figura professionale esperta per supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone a valere sul progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.2: "Scuola 4.0 - Azione 1 - Nextgeneration classroom - Ambienti di apprendimento innovativi"**

Titolo progetto: FUTURE Digit@I Cl@ssrooms

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15090

CUP: I84D23000380006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



Generation EU”;

**VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea -Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTA** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l’accordo di concessione m\_pi.AOOGABMI. REGISTRO. UFFICIALE. U. 0046517 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto denominato “FUTURE Digit@l Cl@ssrooms” e contestuale autorizzazione alla spesa;

**RICHIAMATA** la delibera n. 79 del 18/05/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 36 del 25/05/2023 del Consiglio di Circolo di adozione del progetto

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

**CONSIDERATO** che l’incarico di supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** che l’incarico di supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto in quanto

trasversale alla esecuzione sul progetto;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 4549 del 30/06/2023,

## EMANA

il seguente avviso pubblico interno per il personale ATA avente ad oggetto la selezione, per titoli comparativi, per il reclutamento della seguente figura professionale:

| <b>Ruolo n.</b>                                   | <b>figure richieste</b> | <b>n. max di ore</b> |
|---|-------------------------|----------------------|
| <i>Supporto Tecnico Operativo</i>                 | <i>1</i>                | <i>54</i>            |
| <i>Specialistico alla esecuzione del progetto</i> |                         |                      |

### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico assegnato prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- supporto nel garantire la qualità della progettazione
- supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- supporto nel governare la gestione dei contratti
- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- controllo sulla implementazione delle piattaforme

### Articolo 2 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

- essere in possesso di competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale,
- essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.

### Articolo 3 - Durata dell'incarico e compenso orario

L'incarico affidato, per il numero massimo di ore indicato in tabella, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 31/12/2024, termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico, fatta salva l'eventuale proroga del progetto disposta dalle autorità competenti.

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Il compenso sarà corrisposto per prestazioni effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio, documentate da timesheet dichiarativo, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

### Articolo 4 - Criteri di selezione

I titoli, le competenze, le esperienze professionali e formative oggetto di valutazione sono i seguenti:

| <b>SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO</b>                    |                                |              |                                      |  |  |
|--|--------------------------------|--------------|--------------------------------------|--|--|
| <b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>            |                                |              | <b>n. riferimento del curriculum</b> | <b>da compilare a cura del candidato</b> | <b>da compilare a cura della commissione</b> |
| <b>A1. LAUREA SPECIALISTICA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale) | Verrà valutata una sola laurea | <b>PUNTI</b> |                                      |  |  |
|  |                                | <b>35</b>    |                                      |  |  |
| <b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)          | Verrà valutata una sola laurea | <b>10</b>    |                                      |  |  |
| <b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)   | Verrà valutato un solo diploma | <b>5</b>     |                                      |  |  |

| LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE<br>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE  |                |                         |  |  |  |
|---|----------------|-------------------------|--|--|--|
| <b>B1. COMPETENZE I.C.T.<br/>CERTIFICATE riconosciute dal<br/>MIUR</b>  | Max 1<br>cert. | <b>5 punti</b>          |  |  |  |
| LE ESPERIENZE<br>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE   |                |                         |  |  |  |
| <b>C1. CONOSCENZE<br/>SPECIFICHE DELL'<br/>ARGOMENTO (documentate<br/>attraverso esperienze lavorative<br/>professionali, pubbliche o private,<br/>di gestione delle procedure di<br/>affidamento, di gestione<br/>economico finanziaria di progetti,<br/>di ogni altra attività riguardante<br/>la tematica dell'incarico)</b> | Max 20         | <b>4 punti<br/>cad.</b> |  |  |  |
| <b>C2. CONOSCENZE<br/>SPECIFICHE<br/>DELL'ARGOMENTO<br/>(documentate attraverso<br/>pubblicazioni sull'argomento)</b>   | Max 10         | <b>2 punti<br/>cad.</b> |  |  |  |

|  |                      |              |  |  |  |
|--|----------------------|--------------|--|--|--|
| <b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b><br>(documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)) | Max 10               | 2 punti cad. |  |  |  |
| <b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b><br>(documentate attraverso esperienze di relatore/formatore incorsi inerenti alla tematica dell'incarico)                | Max 10               | 2 punti cad. |  |  |  |
| <b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b><br>(documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min.12 ore)  | Max 10               | 2 punti cad. |  |  |  |
| <b>TOTALE</b>  | <b>MAX PUNTI 100</b> |              |  |  |  |

## Articolo 5 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sull'allegato modello A debitamente firmata in calce, corredata da allegato B - scheda autovalutazione titoli e dalla Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi, dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure fatta pervenire tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo [sae16100t@istruzione.it](mailto:sae16100t@istruzione.it), entro e non oltre le ore 09,00 del giorno 15 luglio 2023.

## Articolo 6 - Esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso,
2. omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
3. documento di identità scaduto o illeggibile,
4. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## Articolo 7 - Valutazione comparativa

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'allegato modello A e nella scheda di autovalutazione (All. B). Saranno valutati

esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e formative e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica. Altresì si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione.

## **Articolo 8 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Margherita Attanasio.

## **Articolo 9 - Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamentogenerale sulla protezione dei dati).

## **Articolo 10 - Modalità di diffusione**

In ottemperanza agli obblighi sulla trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili nella sezione del Sito web dell'Istituto.

*Allegati:*

*Allegato A Istanza di partecipazione*

*Allegato B Scheda di autovalutazione*

*Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità*

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Margherita Attanasio